Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liikunnanohjauspalveluiden hankinta Tampereen Jumppatiimi ry:ltä vuonna 2026
TRE:5636/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh.050 342 2812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Liikuntapäällikkö Hanna Murotie, puh. 040 702 0132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Hyväksytään liikunnanohjauspalveluiden hankinta vuodelle 2026 Tampereen Jumppatiimi ry:ltä (0313516–2).

Hankinnan vastuuhenkilöksi nimetään liikuntapäällikkö Hanna Murotie ja yhteyshenkilöksi johtava liikunnanohjaaja Minna Niemelä.

Perustelut
Tampereen Jumppatiimi ry:ltä (0313516–2) on hankittu liikunnanohjauspalveluita vuodelle 2026 seuraavasti:

Senioriliikunnan ohjauspalvelut kevätkaudelle 2026, yhteensä 6 030 euroa ja syyskaudelle 2026, yhteensä 6 930 euroa.

Senioriliikunnan ohjauspalveluiden kustannukset, yhteensä 12 960 euroa, rahoitetaan kulttuuri- ja liikuntarahastosta. Palvelu on hankittu minikilpailutuksessa 16.4.2025.

Soveltavan liikunnan ohjauspalvelut (14 ohjausta viikossa ohjauskauden aikana), yhteensä 10 040 euroa.

Soveltavan liikunnan ohjaustoiminta rahoitetaan kulttuuri- ja liikuntarahastosta. Palvelu on hankittu minikilpailutuksen perusteella 10.4.2025.

Perheliikuntaryhmien ohjauspalvelut, yhteensä 10 900 euroa.

Lasten liikunnan palveluhankinta perustuu voimassa olevaan hankintapäätökseen TRE:4754/02.07.01/2024. Ohjaustoiminta rahoitetaan liikuntapalveluiden käyttötaloudesta.

Hankintojen kokonaisarvo vuonna 2026 on yhteensä 33 900 euroa (alv 0 %).

Hankinnalla tuotetaan liikunnanohjauspalveluita eri kohderyhmille osana Tampereen kaupungin liikuntapalveluiden toimintaa. Palveluilla tuetaan erityisesti senioriliikunnan, soveltavan liikunnan sekä lapsille ja perheille suunnatun liikunnan järjestämistä ja saavutettavuutta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liikunnanohjauspalveluita rahoitetaan kulttuuri- ja liikuntarahastosta sekä liikuntapalveluiden käyttötaloudesta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankinnan vastuuhenkilönä toimii liikuntapäällikkö Hanna Murotie ja yhteyshenkilönä johtava liikunnanohjaaja Minna Niemelä.

Esitetään hyväksyttäväksi Tampereen Jumppatiimi ry:ltä hankitut liikunnanohjauspalvelut edellä mainittujen perusteluiden mukaisesti.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 27.7.2026 § 87) mukaan liikunta- ja nuorisojohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi
Hanna Murotie, Minna Niemelä, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut talous

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 13.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 4.11.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan liikunta- ja nuorisojohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 120

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.